|  |
| --- |
| **INFORME DE PLANIFICACIÓN**  **ENTREGABLE 1** |

Group: C1.02.14

GitHub repository: https://github.com/tcabgom/Acme-L3-D01

Date: 16/02/2023

|  |  |
| --- | --- |
| Autors | Emails |
| Solís Ortega, Jesús | [jessolort@alum.us.es](mailto:jessolort@alum.us.es) |

Contenido

[Resumen 3](#_Toc126776616)

[Versión 3](#_Toc126776617)

[Introducción 4](#_Toc126776618)

[Listado de tareas 4](#_Toc126776619)

[Presupuesto 4](#_Toc126776620)

[Conclusiones 4](#_Toc126776621)

[Bibliografía 4](#_Toc126776622)

|  |
| --- |
| Resumen |

Este informe de planificación tiene como objetivo identificar objetivos y estrategias para implementar tres tareas específicas: mostrar la página favorita en el menú, crear un informe de análisis y crear un informe de planificación. El tiempo estimado para completar estas tareas es de 4 horas y el tiempo real invertido 3 horas y 22 minutos. Jesús Solís Ortega ha sido el responsable de la implementación de todas las tareas. El presupuesto total para las tareas es de 70,80 euros, basado en el salario de Jesús Solís Ortega de 20 euros por hora.

|  |
| --- |
| Versión |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número de revisión | Fecha | Descripción |
| 1.0 | 16/02/2023 | Creación del documento |
| 1.1 | 17/02/2023 | Revisión y corrección del documento v1.0 |

|  |
| --- |
| Introducción |

Un informe de planificación es un documento que se utiliza para establecer metas, objetivos y estrategias para alcanzarlos. Es una herramienta clave para cualquier organización o individuo que busque definir un camino claro hacia el éxito.

El objetivo principal de un informe de planificación es proporcionar un marco estratégico y operativo para guiar el desarrollo y la implementación de proyectos, iniciativas o actividades. Esto se logra a través de la identificación de metas y objetivos claros, la definición de acciones y actividades específicas, la asignación de recursos y la programación de plazos.

En este informe se documentan las tareas individuales de este entregable, incluyendo las horas dedicadas, y el coste de dichas horas; incluyendo también una estimación de lo que se supuso que se tardaría antes de empezarlo.

|  |
| --- |
| Listado de tareas |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Asignado** | **Tiempo Estimado** | **Tiempo Invertido** |
| RI 1: Mostrar página favorita en el menú | Jesús Solís Ortega | 2 h | 1h:50min |
| RI 2: Crear Informe de Análisis | Jesús Solís Ortega | 1 h | 1h:20min |
| RI 3: Crear Informe de Planificación | Jesús Solís Ortega | 1 h | 22min |

|  |
| --- |
| Presupuesto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Rol | Salario por hora | Tiempo total | Total Euros |
| Jesús Solís Ortega | Tester + Developer | 20 | 3,54h | 70,80 |

Para poder realizar el proyecto se ha usado un equipo de 450€ que con una amortización a un año hace 52 semanas, lo que hace un coste por semana de 8,65€

Para este primer sprint el cual se inició hace 2 semanas, el coste total de amortización del equipo hace un total de 17’30€.

**Total: Salarios + Costes del equipamiento = 88’10€**

|  |
| --- |
| Conclusiones |

A través de este informe de planificación, se ha aprendido que es importante identificar objetivos y estrategias claros para cualquier tarea que se quiera implementar. La asignación adecuada de responsabilidades y la estimación precisa del tiempo y el presupuesto requeridos también son fundamentales para el éxito de cualquier proyecto. Aunque se identificaron posibles riesgos, se aprendió que es posible mitigarlos mediante la implementación de un plan de seguimiento y evaluación. Además, este informe de planificación demostró que la comunicación efectiva y la colaboración entre los miembros del equipo son esenciales para lograr los objetivos del proyecto de manera eficiente y efectiva. Al aprender estas lecciones, como miembro del equipo de desarrollo podré mejorar mi eficiencia y efectividad en futuros proyectos.

|  |
| --- |
| Bibliografía |

Intencionalmente en blanco.